

OBČINA
CERKNICA



CESTA 4. MAJA 53

SI-1380 CERKNICA

TELEFON 01 7090 610

TELEFAKS 01 7090 633

INFO@CERKNICA.SI

WWW.CERKNICA.SI

Štev.: 430-1/2020

Datum: 6.2.2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»GEODETSKE STORITVE 2020, 2021«

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, OBČINA CERKNICA, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, oddaja javno naročilo na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18) in vabi ponudnike k oddaji ponudbe.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Vrsta predmeta naročila:	Storitve
Naziv naročila:	Geodetske storitve 2020, 2021
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Kratek opis naročila:	Izvedba geodetskih storitev v letu 2020 in 2021
Rok za izvedbo naročila:	31.12.2021
Rok za oddajo ponudb:	do dne 17. 2. 2020 do 9.00 ure
Rok odpiranja ponudb:	do dne 17. 2.2020 ob 9.01 ure
Kontaktna oseba naročnika:	Helena Šlajnar
E-pošta:	helena.slajnar@cerknica.si

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba geodetskih storitev za leti 2020 in 2021.

1.3. Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.4. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje **do 13. 2. 2020, do 12. ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo odgovore na portalu javnih naročil najkasneje do 14.2.2020, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Neobstoj razlogov za izključitev velja za vse gospodarske subjekte, tudi podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti, od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije.

1.5.1. Razlogi za izključitev so:

- a) če so bili gospodarski subjeki ali če je bila oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 - če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje **še ni preteklo pet let** (razen če ni obdobja določila že sodba);
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države

naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave

- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
- d) če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- e) če se gospodarskemu subjektu izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3
- f) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
- g) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta
- h) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
- i) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali je upravičeno unovčil bančno garancijo oz. drugo vrsto zavarovanja ali je uveljavljal plačilo pogodbene kazni.
- j) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3
- k) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila

1.5.2. Pogoji za sodelovanje

1.5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. .

1.5.2.2. Ekonomska – finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

1.5.2.3 . Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izkazati ustrezno kadrovske zmogljivost in sicer zagotavlja, da izpolnjuje naslednje pogoje:

- Delovno razmerje: S ponudnikom ali njegovim partnerjem ima sklenjeno razmerje na delovno – pravni ali obligacijsko – pravni osnovi.
Ponudnik dokazil za strokovni kader, ki je v vrednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju, ne prilaga posebnih dokazil.
Ponudnik za strokovni kader, ki ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju, predloži naslednja dokazila:
-za strokovni kader, ki nastopa kot fizična oseba, predloži pogodbo/dogovor med ponudnikom oziroma partnerjem ponudnika in strokovnim kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina) sodelovanja ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu, avtorska pogodba,...)
-v primeru, da je ponudnik ali njegov partner nosilec dejavnosti s.p. in kot fizična oseba izkazuje izpolnjevanje kadrovskega pogoja, ne prilaga posebnih dokazil,
-za strokovni kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.), mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oziroma njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot je v teh navodilih zahtevano za podizvajalce),
- za strokovni kader, ki ga bo ponudnik ali njegov partner najel pri drugem pravnem subjektu, mora ponudnik predvideti, da bo ta pravna oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oziroma njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot je v teh navodilih zahtevano za partnerje oziroma podizvajalce – v dogovoru o sodelovanju mora biti z imenom in priimkom naveden strokovni kader).
- Pooblastilo: Je vpisan v imenik pristojne gospodarske poklicne zbornice v imenik geodetov.
Dokazilo – identifikacijska številka pooblaščenega geodeta – Imenik IZS (podatek ponudnik vpiše v obrazec »Seznam kadrov ponudnika)
- Ima vsaj 3 leta delovne dobe (šteto do datuma objave javnega naročila).
Dokazilo: vpis zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam kadrov ponudnika«.
- Izobrazba: inženir geodezije/diplomirani inženir geodezije
Dokazilo: fotokopije spričeval, diplom ali drugih uradnih dokumentov, iz katerih je razvidna dosežena stopnja in področje izobrazbe strokovnjaka.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference:

- pri katerih so bila dela izvedena kvalitetno in pravočasno,
- pri katerih bodo naročniki potrdili, da so bila vsa dela ustrezala zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo moral izbrani ponudnik pred vsako morebitno zamenjavo posameznega strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika. Vsak nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotni strokovni kader. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra.

V primeru nespoštovanja navedenega, je to lahko razlog za prekinitev pogodbe in obračun pogodbene kazni.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj izpolnijo ponudniki in podizvajalci skupaj. Ponudniki se lahko sklicujejo na reference podizvajalcev, ki bodo v okviru tega naročila izvedli dela, za katera prilagajajo reference.

Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljenega posla, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe, se referenca ne upošteva.

1.6. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje možno število točk je 100:

$$T_i = T_{1-i} + T_{2-i}$$

T_i = končne točke i-tega ponudnika po posameznih merilih.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov po točkovanju prejela enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je predložil najnižjo ceno.

1. Cena (največ 90) – cena v € brez DDV

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v € brez DDV prejela 90 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$T_{1-i} = 90 \times C_{\min} / C_i$$

T_{1-i} = točk i-tega ponudnika po merilu cena

C_{\min} = ponudbena cena

C_i = ponudbena cena i-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk, pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,51 pa navzgor.

2. Referenca (največ 10 točk)

Če ponudnik izkazuje sodelovanje dodatnih strokovnih kadrov za izvedbo predmetnega javnega naročila, prejme dodatne točke in sicer:

- če izkazuje sodelovanje najmanj enega dodatnega odgovornega geodeta – prejme 5 točk
- če izkazuje sodelovanje najmanj enega odgovornega geodeta in sodelovanje najmanj enega dodatnega geodeta – prejme 10 točk.

T_{2a-i} = točke i-tega ponudnika po merilu »dodaten strokovni kader«.

Kot dodaten strokovni kader se šteje tisti kader, ki ustreza kadrovskemu pogoju iz teh navodil in je ponudnik zanj predložil enaka dokazila, kot je zahtevano za izpolnjevanje tehničnega in kadrovskega pogoja.

Naročnik strokovnega kadra, ki ga mora ponudnik zagotoviti za izpolnjevanje kadrovskega pogoja, pri tem merilu ne bo upošteval.

Marko Rupar, župan

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

Obrazec 1:	<i>PONUDBA</i>
	<i>Prilogi:</i>
	<i>- POPIS DEL</i>
	<i>- REKAPITULACIJA POPISA DEL</i>
Obrazec 2 :	<i>IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK</i>
Obrazec 3 :	<i>PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU</i>
Obrazec 4 :	<i>PODATKI O PODIZVAJALCU</i>
Obrazec 5 :	<i>ESPD obrazec</i>
Obrazec 5a :	<i>ESPD obrazec - podizvajalci (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)</i>
Obrazec 6 :	<i>VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU</i>
Obrazec 7 :	<i>VZOREC POGODBE</i>
Obrazec 8:	<i>IZJAVA o predložitvi podatkov</i>

2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni in zloži po gornjem zaporedju ter predložiti preko sistema e-JN v razdelek »Druge priloge«. Priloga k obrazcu 1 »REKAPITULACIJA POPISA DEL« se preko sistema e-JN v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce 2, 3, 4, 10 in 11 , skupno pa izpolnijo obrazce 1, 6a, 7 in 8 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec pogodbe izpolnijo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti ESPD obrazec (Obrazec 5). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik izpolni Obrazec 1. Poleg tega mora biti predložen tudi izpolnjen:

- POPIS DEL v Excel-u (priloži se v razdelek »Druge priloge«)
- REKAPITULACIJA POPISA DEL v .pdf formatu (priloži se v razdelek »Predračun«)

Upoštevane in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz POPISA DEL. Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del ponudbe.

V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V primeru razhajanj med podatki v REKAPITULACIJI POPISA DEL naloženim v razdelek »Predračun«, in POPISOM DEL naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v POPISU DEL, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.«.

Obrazec 2: IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Ponudnik izpolni in priloži se v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 3: PODATKI O PONUDNIKU

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel in priloži se v razdelek »Druge priloge« .

Obrazec 4: PODATKI O PODIZVAJALCU

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti Obrazec 4, ki se priloži v razdelek »Druge priloge«, ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (Obrazec 5a). Obrazec uvozite in izpolnite preko portala e Naročanje (<http://enarocanje.si/ESPD/>) ter priložite v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči».

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila mora podizvajalec predložiti soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Obrazec 5 in 5a: ESPD OBRAZEC

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazci 6: FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi lahko predložiti bianco menico ali menično izjavo.

Garancija mora biti brezpogojna in plačljive na prvi poziv.

Obrazec 7: VZOREC POGODBE

Ponudnik izpolni pogodbo s svojimi podatki.

Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.

Obrazci se priložijo v razdelek »Druge priloge«

Obrazec 8: IZJAVA o predložitvi podatkov

Izbrani ponudnik, mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.